

Návrh - Jednací řád Klubu chovatelů švýcarských honičů

1. Jednací řád KCHŠH upravuje jednání na členské schůzi a postup jejího svolávání
2. Členskou schůzi svolává k zasedání výbor klubu, nejméně jednou za rok, zasláním pozvánky e-mailem všem členům. Na vyžádání může být zaslána poštou. Pozvánka je zasílána nejméně 30dnů před konáním zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a program zasedání. Místo a čas zasedání se určí, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho zúčastnit.
3. Výbor klubu svolá zasedání členské schůze z podnětu alespoň třetiny členů spolku nebo revizní komise. Nesvolá-li výbor klubu zasedání členské schůze do 30dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
4. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
5. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti většiny členů spolku. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení. Každý řádný člen, starší 18 let, má jeden hlas. Kdo zasedání zahájí, ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet. Není-li členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, může statutární orgán nebo ten, kdo původně zasedání svolal, svolat e-mailem novou pozvánkou ve lhůtě 15dnů od předchozího zasedání členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze. Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno. Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na programu předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů.
6. Předsedou zasedání členské schůze je zpravidla předseda nebo místopředseda klubu. Jen z velmi závažných důvodů mohou pověřit vedením zasedání jiného člena klubu. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho program ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení zasedání.
7. Záležitost, která nebyla zařazena na program zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ni hlasovat.
8. Z každého zasedání výbor zajistí vyhotovení zápisu, který bude do 30dnů po skončení zasedání zaslán všem členům e-mailem a bude zveřejněn na webových stránkách klubu. Na vyžádání může být zaslán poštou. Zápis bude uložen u předsedy klubu a předsedy revizní komise. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven, přiložena je prezenční listina.
9. Tento jednací řád je platný a účinný od 21. 11. 2015
Schváleno členskou schůzí dne 21. 11. 2015